



École Gilles-Vigneault

11 400, avenue de Poutrincourt

Montréal, (Québec), H3M 1Z7

Téléphone : (514) 596-5298

gillesvigneault@csgm.qc.ca

ANNEXE

2005, rue Victor-Doré

Montréal, (Québec), H3M 1S4

Téléphone : (514) 596-5298

poste 1103

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

DE LA SÉANCE DU 4 juin 2025

à 18h00

**Centre
de services scolaire
de Montréal**

Québec 

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
1. Ouverture de l'assemblée		Ouverture de l'assemblée à 19h06.
2. Mot de bienvenue et vérification des présences et du quorum		PRÉSENCES : - Valérie Hénault, directrice par intérim - Kiléka Coulibaly, présidente, parent - Kamel Zerrouki, parent - Érica Carrenard, directrice adjointe - Jean-Jacques Dush, parent substitut - Marie-Claude Martel, parent - Charles Daher, représentant des professeurs - Mounia Bouattoura, parent - Madiama Ndaye, parent substitut ABSENCES : - Nicu Pintilie, directeur adjoint.
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour		L'ordre du jour est lu et approuvé. Proposé par Charles Daher, secondé par Kamel Zerrouki. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.
4. Lecture et adoption du procès-verbal du compte -rendu du 13 mai 2025		Le compte-rendu du 13 mai 2025 est approuvé. Proposé par Marie-Claude Martel, secondé par Kiléka Coulibaly. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.
5. Mot de la présidente		L'année s'achève. Nous nous souhaitons une fin d'année en douceur. Il ne faut pas lâcher ! La présidence nous annonce que Madame Hénault nous quitte vers une autre école. Madame Morais ne sera pas de retour à Gilles-Vigneault l'an prochain. Elle sera remplacée par un nouveau directeur. Nous soulignons l'apport de Madame Morais pendant toutes ces années auprès de l'École Gilles-Vigneault. Le CÉ lui offrira une plante pour la remercier. Madame Hénault quitte pour de nouveaux défis dans le secteur Parc Extension. Merci de son passage à Gilles Vigneault.
6. Mot de la direction		
6.1 Évaluation du Projet Éducatif	Bilan du Projet Éducatif	Le bilan est joint au présent compte-rendu. Madame Hénault attire l'attention des membres sur l'engagement des équipes envers le Projet à 2

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		Gilles Vigneault. Les objectifs sont importants puisque les chiffres ont diminué depuis les trois dernières années. La vraie évaluation de l'impact des moyens disparaîtra à la fin de cette année puisque les moyens ont été réellement mis en place cette année. L'objectif doit être réalisé pour 2027, mais le défi sera important. Une membre parent demande ce qu'inclut la compétence écriture. Madame Hénault précise que c'est l'ensemble de la compétence, pas seulement la dictée. Le représentant des enseignants précise que l'évaluation porte principalement sur les compositions de textes.
6.2 Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Bilan du plan de lutte et recommandations du comité.	Le Bilan est joint au compte-rendu. Selon le sondage fait auprès des élèves et des enseignants (sauf premier cycle et classes AMPLI – aux fins de permettre la comparaison avec le sondage d'il y a deux ans), la perception est la diminution du nombre de gestes de violence. La cours d'école est toujours l'endroit le plus à risque. Il est donc recommandé de conserver le Comité Vivre ensemble, modeler les bons comportements plus que punir les mauvais comportements, conserver les présentations Moozoom et finalement, il y aura uniformisation des méthodes de résolution des conflits. Les moyens déterminés dans le plan de lutte sont à poursuivre. Une résolution sera signée. Proposé par Kamel Zerrouki, secondé par Kiléka Coulibaly. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.
6.3 Budget 2025-2026 Proforma (Adoption)	Budget Pro Forma	Il s'agit de la préparation budgétaire pour l'année scolaire à venir, laquelle vise à planifier l'offre de services en fonction du budget disponible. Dans la planification des effectifs, il y aura 3.6 orthophonistes compte tenu de l'ajout de deux classes AMPLI (9 plutôt que 7). Fond 1 sert à payer les salaires.

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		Fond 3 paiement des services aux élèves (orthopédagogue, TES, etc.) L'année prochaine, le CSSDM ponctionne le budget aux fins de centraliser le paiement des professionnels. Fond 7 Une partie des salaires, sorties scolaires et émulation. Fond 8 vise le matériel scolaire. Fond 6 il y a plusieurs mesures qui entrent dans ce fond. Il y a également des mesures à recevoir à la rentrée scolaire, ce qui amènera des ajustements en début d'année. Il y a très peu de changement dans le budget par rapport au budget précédent. Les principaux changements visent les professionnels qui sont centralisés vers le CSSDM. Au niveau des effectifs, il y a une classe de moins l'année prochaine pour le moment. Les budgets seront ajustés si une classe additionnelle ouvre dans les prochaines semaines. Le service de garde est déficitaire cette année puisque la planification ne correspondait pas à la réalité du nombre d'élèves, principalement au préscolaire. Il y a également un choix qui est fait de faire dîner les élèves dans les classes plutôt qu'en gymnase où le bruit est épuisant pour les élèves. Le service de garde paie également une partie du salaire d'une TES pour ses services lors du dîner et de la fin de la journée. Le déficit sera épongé par le CSSDM. Proposé par Kamel Zerrouki, secondé par Kiléka Coulibaly. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.
6.4 Liste de matériel d'usage personnel - Fournitures scolaires et Contributions financières exigées aux parents pour du matériel, activités scolaires Année scolaire 2025-2026 (Approbation)	Les listes de matériel	Les listes sont jointes au compte-rendu, par année scolaire. Des ajustements sont encore possibles au niveau des classes AMPLI. Un membre parent demande pourquoi il y a deux listes en 6^e année. Une enseignante utilise seulement des cahiers maison, ce qui réduit les coûts de son matériel. Ce matériel maison ne peut être imposé aux autres enseignants. Le représentant des enseignants explique les avantages et les inconvénients des deux méthodes, soit les cahiers maison ou les cahiers de maison d'édition. Proposé par Marie-Claude Martel, secondé par Mounia Bouattoura. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
6.5 Règles de fonctionnement du service de garde (<i>Adoption en juillet</i>)		Les tarifs ne seront pas disponibles avant l'été probablement. Le point est reporté à la prochaine séance du Conseil d'établissement, à moins que l'information soit reçue plus tôt qu'anticiper. Dans ce cas, un courriel sera transmis aux membres.
6.6 Contribution financière pour la surveillance du dîner (<i>Approbation en juillet</i>)		Les tarifs ne seront pas disponibles avant l'été probablement. Le point est reporté à la prochaine séance du Conseil d'établissement, à moins que l'information soit reçue plus tôt qu'anticiper. Dans ce cas, un courriel sera transmis aux membres.
6.7 Service de garde – Journées pédagogiques août 2025 (<i>Approbation</i>)		Le service de garde ne peut ouvrir à la fin de l'année, en juin, ni en début d'année, en août vu le nombre d'enfants insuffisant. Le Conseil appuie la fermeture. Proposé par Kiléka Coulibaly, secondé par Kamel Zerrouki. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.
6.8 Règle de conduite - Code de vie (<i>Approbation</i>)	Le Code de vie	Un libellé a été transmis par le service juridique quant au téléphone cellulaire, la question du vouvoiement est reportée à une date ultérieure en attente de consignes claires. L'encadré est donc modifié afin d'inclure le phrasé concernant le téléphone cellulaire. Proposé par Kiléka Coulibaly, secondé par Mounia Bouattoura. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.
6.9 Rapport annuel de gestion du conseil d'établissement (<i>Adoption</i>)		Le rapport est en cours de rédaction. Il sera transmis par courriel aux membres pour son adoption.
6.10 Programmation des activités éducatives nécessitant un déplacement à l'extérieur (<i>Approbation</i>)	Tableau des activités	Le 17 juin, lors de la prochaine journée pédagogique, le service de garde ira au parc St-Odile, à la caserne de pompiers et à la bibliothèque. Les membres appuient cette sortie du service de garde. Proposé par Kiléka Coulibaly, secondé par Kamel Zerrouki. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
6.11 Suivi projet embellissement de la cour		Les cibles de décaissement ont été dépassées et donc les projets d'embellissement de la cour sont suspendus jusqu'au printemps-été 2026. Ce sont les professionnels du CSSDM qui travaillent sur le projet, donc le travail est toujours en cours et quand les approbations seront reçues, le projet pourra débuter. Ce retard permettra d'aller chercher des subventions additionnelles pour compléter le projet au niveau de la clôture. L'enveloppe budgétaire ne sera pas augmentée même si les coûts risquent eux, d'augmenter.

Mots des représentants		
7. Mot du représentant des enseignants		Monsieur Daher dit que les professeurs sont fatigués en fin d'année. Par contre, il reconnaît que son implication au CÉ vaut la peine et il est content d'y être. La présence d'un enseignant éclaire aussi les membres du CÉ de façon très pertinente. Il y aura un Code d'éthique imposé aux enseignants, dans lequel une obligation de loyauté envers le CSSDM et le gouvernement. Les enseignants sont inquiets de cette situation puisqu'ils ont l'impression qu'ils se font imposés des règles. Ils ont la perception qu'ils ne pourront plus critiquer le système d'éducation alors qu'ils sont les mieux placés afin d'améliorer les choses. Les parents membres de CÉ devront également signer le Code d'éthique. Il y a une crainte de perdre les critiques constructives et la participation des différents acteurs.
8. Mot de la représentante des professionnelles / du personnel de soutien		Aucun représentant n'est présent.
9. Mot du représentant du service de garde		Aucun représentant n'est présent.
10. Mot du représentant de la communauté		Aucun représentant n'est présent.
11. Mot de la représentante au CSSDM		Une rencontre du Comité de parents a eu lieu lors de laquelle il a été possible de combler tous les postes de membres parents au CA. La dernière rencontre est dans deux semaines.

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		Le Comité est dans l'incertitude au niveau de l'accompagnement des CÉ en lien avec le nouveau Code d'éthique à venir. L'inquiétude est partagée par tous les intervenants.
12. Questions diverses (10 minutes)		Aucune question.
13. Parole du public		Nayliah n'a aucun commentaire additionnel à formuler.
14. Date de la prochaine rencontre		Assemblée générale des parents 18 septembre 2025.
15. Levée de l'assemblée		Levée de l'assemblée à 20h08.



Kiliéka Coulibaly, présidente



Valérie Hénault, directrice par interim



Marie-Claude Martel, secrétaire