



**École Gilles-Vigneault**  
11 400, avenue de Poutrincourt  
Montréal, (Québec), H3M 1Z7  
Téléphone : (514) 596-5298  
[gillesvigneault@csdm.qc.ca](mailto:gillesvigneault@csdm.qc.ca)

**ANNEXE**  
2005, rue Victor-Doré  
Montréal, (Québec), H3M 1S4  
Téléphone : (514) 596-5298  
poste 1103

## RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

DE LA SÉANCE DU 12 décembre 2024

à 18h00

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
<b>1. Ouverture de l'assemblée</b>		Ouverture de l'assemblée à 18h35.
<b>2. Mot de bienvenue et vérification des présences et du quorum</b>		<p><b>PRÉSENCES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geneviève Roy, directrice par intérim</li> <li>• Kiléka Coulibaly, présidente, parent</li> <li>• Kamel Zerrouki, parent</li> <li>• Mounia Bouattoura, parent</li> <li>• Nicu Pintilie, directeur adjoint</li> <li>• Marie-Claude Martel, parent</li> <li>• Charles Daher, représentant des professeurs</li> <li>• Madiama Ndaye, parent</li> <li>• Élisa Verdy, ICS</li> </ul> <p><b>• ABSENCE :</b> Karen Carrillo Martinez, parent</p>
<b>3. Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>	Ordre du jour	<p>La direction par intérim ajoute un point au Mot de la Direction dans la programmation des activités éducatives, soit une activité de financement. L'ordre du jour est corrigé et approuvé.</p> <p><b>Proposé par Kamel Zerrouki, secondé par Kiléka Coulibaly. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</b></p>
<b>4. Adoption du compte-rendu du 5 novembre 2024</b>	Compte-rendu du 5 novembre 2024	<p>Aucun commentaire sur le compte-rendu du 5 novembre 2024.</p> <p><b>Proposé par Marie-Claude Martel, secondé par Mounia Bouattoura. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</b></p>
<b>5. Points de suivis</b>		<p><u>Uniformes scolaires</u></p> <p>La présidente rappelle que nous avons convenu que l'uniforme scolaire ne serait plus obligatoire à compter de l'année prochaine. Le Conseil doit statuer afin de savoir si un code de couleur sera imposé ou non.</p> <p>Le représentant des enseignants a questionné ses collègues sur la question du code de couleur. Les professeurs sont préoccupés par la difficulté d'application d'un code de couleur difficile d'application ou trop stricte. Les collègues consultés semblent préférer l'absence de règles, à l'exception des règles concernant les messages haineux, marques, etc. D'autres préfèrent l'uniforme. Les avis sont partagés.</p> <p>La direction par intérim indique qu'il faut prendre en considération la gestion interne d'un code de couleur et la capacité d'application d'un tel règlement. Il faut connaître l'intention derrière le choix d'un code de couleur le cas échéant.</p> <p>Il y a une discussion sur le niveau de défavorisation de l'école et le risque de faire apparaître les</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p>niveaux financiers de parents.</p> <p>Il est possible de réévaluer les enjeux qui apparaîtront après une année d'essai, sans uniforme ni code de couleur.</p> <p>Ainsi, il est décidé d'abandonner l'uniforme et le code de couleur. Un cadre sera appliqué pour éviter les messages haineux et les images non appropriées.</p>
<b>6. Parole du public</b>		<p>Aucun membre du public n'est présent.</p>
<b>7. Mot de la présidente</b>		<p><u>Formation obligatoire des nouveaux membres du conseil d'établissement</u></p> <p>Le sondage Form afin d'attester de la complétion de la formation des nouveaux membres du CÉ est complété par la direction. Il y a trois nouveaux membres parents cette année.</p> <p>Il sera vérifié si la direction adjointe doit également la suivre.</p> <p><u>Critères de sélection de la direction de votre établissement</u></p> <p>Le sondage Form concernant les critères de sélection de la direction d'un établissement doit être complété.</p> <p><u>Question de la sécurité routière et de la sécurité de la cour d'école</u></p> <p>Activités illicites aux abords de l'école : Des objets inappropriés ont été retrouvés dans la cour de l'école. La conseillère municipale s'est engagée à demander aux policiers d'augmenter les rondes.</p> <p>Sécurité routière : La conseillère municipale propose de voir s'il est possible d'interdire complètement le stationnement dans le débarcadère puisque les panneaux ne sont pas respectés. L'autre possibilité est d'organiser une séance de remise d'amendes symboliques par un groupe d'élèves accompagnés de policiers.</p> <p>Déneigement : il est illégal pour les résidents de mettre leur neige aux abords de l'école. Il faut que la situation soit signalée au 311 et que des photos soient prises des amas de neige.</p> <p>Entretien du parc : Un suivi doit être fait auprès de la Ville afin de voir qui sera responsable de</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p>l'entretien du parc. La direction par intérim fait le suivi pour l'entretien auprès du Centre de services scolaire qui sera responsable de cette portion.</p>

8. Mot de la direction		
<b>8.1 Budget de l'école</b>	Rapport Sommaire du Budget et Rapport Détailé du Budget.	<p>Les membres du CÉ ont reçu le rapport sommaire du budget.</p> <p><b>Fonds 1 :</b> Salaires des professionnels et du personnel de soutien, matériel didactiques et soutien aux activités pédagogiques.</p> <p><b>Fonds 3 :</b> Une partie du salaire d'une orthophoniste provient de ce fond et celui d'une orthopédagogue à temps partiel. Il y a également les sorties culturelles qui peuvent être payées par ce fond.</p> <p><b>Fonds 7 :</b> École Montréalaise.</p> <p><b>Fonds 8 :</b> Dépenses de matériel.</p> <p><b>Fonds 4 et 9 :</b> Ce fonds provient de dons et les sommes ont servi à acquérir les vélos stationnaires.</p> <p><b>Fonds 6 :</b> Aide alimentaire, amélioration du français, activité physique, etc.</p> <p><b>Service de garde :</b> Le service de garde doit s'autofinancer.</p>
<b>8.2 Projet éducatif</b>		<p>Il y a un suivi auprès des enseignants quant aux moyens mis en place.</p> <p>Jusqu'à maintenant, les professeurs sont d'avis que les moyens mis en place donnent des résultats.</p> <p>Un prochain suivi sera fait en février.</p> <p>Un membre demande si des moyens d'évaluation seront mis en place. La direction par intérim indique l'objectif est mesurable en chiffres et que ce résultat sera validé avec les données. Il sera alors possible de voir si les résultats suivront l'évaluation qualitative des professeurs.</p> <p>Le représentant des enseignants indique que les moyens mis en place donnent de bons résultats, notamment l'activité « dictée sans faute ».</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
<b>8.3 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation à l'école</b>		<p>La direction adjointe indique que le bilan 2023-2024 soulevait des points à améliorer. Un comité formé par le personnel de l'école a été mis en place afin qu'un protocole d'intervention pour gérer les différentes situations. Il y a un protocole applicable à l'école et un pour le service de garde qui sont cohérents.</p> <p>Le comité est également en train de mettre en place l'enseignement explicite des bons comportements. Ce projet n'est pas finalisé pour le moment et ne fera donc pas partie du plan de lutte 2024-2025, mais le projet devrait être complété sous peu et devrait faire partie du bilan 2024-2025.</p> <p>L'enlèvement de l'uniforme va permettre d'attribuer des ressources supplémentaires à la gestion des comportements.</p> <p>À la page 6 du plan, il y a une indication des rôles des différents intervenants.</p> <p>Un membre parent indique qu'une policière est passée à l'annexe afin de faire de la sensibilisation au sujet de la cyberintimidation. Cet atelier est repris annuellement.</p> <p>La direction adjointe indique également que les activités Moozoom sont débutées.</p> <p><b>Proposé par Kiléka Coulibaly, secondé par Kamel Zerrouki. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</b></p>
<b>8.4 Programmation des activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur</b>	La programmation est remise aux membres du CÉ.	<p>Le document des activités est joint au présent compte-rendu.</p> <p>La direction adjointe indique que les enseignants sont très impliqués et engagés.</p> <p><b>Proposé par Kamel Zerrouki, secondé par Madiama Ndaye. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</b></p>
<b>8.5 Activité de financement proposée par les enseignants de 6<sup>e</sup> année</b>	La proposition est soumise aux membres du CÉ.	<p>Le document de proposition est joint au présent compte-rendu.</p> <p>La présidence demande si des activités d'autofinancement ont eu lieu dans le passé. Le représentant des enseignants indique que des activités de soirée cinéma ont déjà eu lieu, mais l'école était plus petite à l'époque.</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p>L'activité proposée vise la vente de collations aux élèves. Ce serait des collations achetées par les parents et vendues aux élèves. Il y a aussi une activité journée couleur dans laquelle les enfants pourraient payer pour ne pas porter l'uniforme.</p> <p>La présidente indique qu'elle a un malaise avec la demande que les parents achètent les collations.</p> <p>Le vice-président indique qu'il faut aussi que l'activité soit pérenne.</p> <p>Il faut aussi faire attention que l'enfant qui n'est pas en mesure de payer le montant ne soit pas pénaliser.</p> <p>Un membre parent demande s'il est possible de tenter l'activité et de voir si des enjeux se présentent.</p> <p>La présidence dit que nous pouvons peut-être envisager donner le budget du CÉ. La direction par intérim va valider si cela est possible.</p> <p>Le représentant des enseignants indique que c'est intéressant pour l'engagement des élèves et leur implication.</p> <p>Une membre parent demande quel est l'objectif monétaire recherché ? Une validation devra être faite à ce sujet.</p> <p>La direction adjointe va faire le suivi avec l'équipe pour obtenir plus de précisions.</p>
<b>9. Mot des représentantes des enseignants</b>		<p>Le représentant des enseignants indique que le rush d'avant noël est en cours. C'est une période agréable puisque les projets sont nombreux et ce n'est pas une période intensive d'évaluation. L'ambiance est effervescente.</p> <p>À l'annexe, le personnel est en train de préparer des activités spécifiques pour noël.</p>
<b>10. Mot de la représentante des professionnelles</b>		<p>Aucun professionnel ne s'est joint au CÉ. La direction adjointe indique que le poste vacant d'orthopédagogue demeure ouvert.</p>
<b>11. Mot de la représentante du personnel de soutien</b>		<p>Aucun membre du personnel de soutien n'est présent au CÉ.</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
<b>12. Mot de la représentante du service de garde</b>		<p>Aucun membre du service de garde n'est présent au CÉ. La direction par intérim nous indique que tout se passe bien selon le responsable du service de garde. Un suivi des comptes en souffrance sera effectué.</p> <p>Un membre parent indique que la nouvelle façon de procéder pour l'inscription au service de garde pour les journées pédagogiques fonctionne bien.</p>
<b>13. Mot du représentant de la communauté</b>		<p>L'ICS remercie les membres de l'avoir accueillie.</p> <p>Elle explique le fonctionnement de la Table jeunesse. Elle s'occupe plus spécifiquement du comité préscolaire et primaire.</p> <p>Depuis le début de l'année, elle fait des suivis auprès de familles. Certaines ont de grands besoins. Une opération manteaux d'hiver a bien fonctionné. Plus de 25 manteaux ont été donnés à Gilles Vigneault. Ce projet a été financé en partie avec Desjardins.</p> <p>Les TES et les enseignants ont ciblé certains parents pour les ateliers d'informations sur les services communautaires et d'autres informations. Il y a des jeux, des tirages et d'autres activités à venir. Il s'agit d'un projet pilote qui fonctionne très bien.</p> <p>Un membre parent demande s'il y a des vérifications de faites quant aux réels besoins des familles qui s'inscrivent pour recevoir des dons, par exemple les manteaux d'hiver. L'ICS indique que c'est difficile de valider, mais selon ce qu'elle constate, les gens qui en bénéficient sont en grands besoins. La présidente indique que le personnel qui est en contact avec les élèves sont les mieux placés pour cibler les besoins.</p> <p>Les membres du CÉ remercie l'ICS pour son travail.</p>
<b>14. Mot de la représentante au CSSDM</b>		<p>Le Comité a été consulté pour le PTRDI.</p> <p>Un suivi est fait concernant la situation à l'école Bedford. 10 remplaçants sur 11 ont été trouvé. Le dernier remplaçant arrivera en janvier.</p> <p>Si les parents souhaitent obtenir des formations, nous pouvons le mentionner. La présidente donne l'exemple de formations sur le budget, la violence, le recrutement par les gangs de rue, etc. Le Comité de parents a également pour rôle de regarder ce qui est possible à cet égard.</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
<b>15. Questions diverses (10 minutes)</b>		<p>Madame Carrillo Martinez, parent élu, ne s'est pas présentée aux séances du Conseil depuis trois rencontres. Un point de suivi sera fait lors de la prochaine séance afin de déterminer ce qui sera décidé en fonction des règles de fonctionnement du Conseil.</p> <p>Question d'une membre parent : Quelle est la politique concernant les téléphones? Les téléphones sont interdits. Il en est de même avec l'argent et les jouets de la maison.</p> <p>La vice-présidence demande où en est la collection du paiement des effets scolaires. Un suivi sera fait. Un rappel a été fait la semaine dernière.</p>
<b>16. Date de la prochaine rencontre</b>		Mardi le 4 février 2024
<b>17. Levée de l'assemblée</b>		Levée de l'assemblée à 20h28.

Kiléka Coulibaly

Kiléka Coulibaly, présidente

---

Marie-Claude Martel, secrétaire

Geneviève Roy

Geneviève Roy, directrice par interim