



**École Gilles-Vigneault**

11 400, avenue de Poutrincourt

Montréal, (Québec), H3M 1Z7

Téléphone : (514) 596-5298

[gillesvigneault@csgm.qc.ca](mailto:gillesvigneault@csgm.qc.ca)

**ANNEXE**

2005, rue Victor-Doré

Montréal, (Québec), H3M 1S4

Téléphone : (514) 596-5298

poste 1103

## RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**PROCÈS-VERBAL**

**DE LA SÉANCE DU 5 novembre 2024**

**à 18h45**

**Centre  
de services scolaire  
de Montréal**

**Québec**



ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
1. Ouverture de l'assemblée		Ouverture de l'assemblée à 18h56.
2. Mot de bienvenue et vérification des présences et du quorum		<p><b>PRÉSENCES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>France Morais, directrice</li> <li>Kiléka Coulibaly, présidente, parent</li> <li>Kamel Zerrouki, parent</li> <li>Mounia Bouattoura, parent</li> <li>Nicu Pintilie, directeur adjoint</li> <li>Marie-Claude Martel, parent</li> <li>Charles Daher, représentant des professeurs</li> <li>Jean-Jacques Dush, remplaçant parent</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ABSENCES :</b> Karen Carrillo Martinez (parent)</li> </ul>
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Ordre du jour	<p>L'ordre du jour est lu et approuvé.</p> <p><b>Proposé par Marie-Claude Martel, secondé par Charles Daher. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</b></p>
4. Parole du public		Personne n'est présent.
5. Mot de la présidente		La présidente n'a rien de particulier à adresser.
6. Adoption du compte-rendu du 24 septembre 2024	Compte-rendu du 24 septembre 2024	<p>Aucun commentaire sur le compte-rendu du 24 septembre 2024.</p> <p><b>Proposé par Kamel Zerrouki, secondé par Kiléka Coulibaly. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</b></p>
7. Points de suivis		<p><u>Uniformes scolaires</u></p> <p>Certains parents n'ont pas encore récupéré les uniformes qu'ils ont commandés. Madame Morais demande des bénévoles pour aider à contacter ces parents afin de remettre les uniformes aux enfants concernés.</p> <p>Madame Morais fait un récapitulatif des derniers événements concernant l'uniforme, notamment l'historique avec la compagnie RaphaëlU et le règlement qui restreint l'usage d'un fournisseur unique.</p> <p>La présidente ajoute que si nous choisissons d'y aller avec un écusson à ajouter sur des vêtements, il y a un coût pour les parents. Sa proposition est donc d'abandonner l'uniforme et</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p>d'opter pour un code de couleur.</p> <p>Plusieurs enseignants sont d'avis que l'uniforme est passé de mode, il n'y a pas de réel bénéfice à l'exception de l'uniformité selon les recherches faites par le représentant des enseignants. La réelle critique était sur les messages inscrits sur les chandails. En ce sens, le code de couleur est une bonne option.</p> <p>Compte tenu de la situation, il est convenu d'abandonner l'uniforme à compter de l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>Il sera évidemment permis que les élèves portent l'uniforme acquis précédemment au cours des prochaines années, mais il ne sera plus possible d'en acheter de nouveaux.</p> <p>Un membre est d'avis que le code de couleur est une bonne option.</p> <p>La présidente est d'avis qu'il n'est pas opportun de consulter les autres parents de l'école, c'est le rôle du conseil d'établissement de décider. L'une des options est le code de couleur, une autre option est un code vestimentaire qui interdirait les marques, les messages, etc.</p> <p>Un membre indique qu'il faut bien encadrer pour éviter les abus. Le représentant des enseignants indique que les écoles qui ont abandonné l'uniforme n'ont pas eu de problème.</p> <p>La question des règles applicables sera adressée lors de la prochaine rencontre du CÉ en décembre.</p>

## 8. Mot de la direction

<b>8.1 Budget de l'école</b>	Rapport sommaire du Budget et Rapport détaillé du Budget.	<p>Les différents fonds de l'école sont présentés avec ce qu'ils paient et les objectifs qu'ils visent. La disponibilité des fonds est indiquée et il est expliqué que ces chiffres évolueront au cours de l'année scolaire.</p> <p><b>Fonds 1 :</b> Ce sont des salaires qui sont payés avec ce budget.</p> <p><b>Fonds 3 :</b> Ce sont principalement des salaires pour les services à l'élève qui sont payés avec ce budget.</p>
------------------------------	---	---

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p><b>Fonds 7 :</b> Ce fonds vise les sorties éducatives, le matériel particulier pour des activités éducatives et l'émulation. 12\$ par élève sont attribués.</p> <p><b>Fonds 8 :</b> Ce fonds vise le paiement de matériel éducatif.</p> <p><b>Fonds 4 et 9 :</b> Les dons sont accumulés dans ces fonds. L'année dernière, une équipe a accumulé des dons au bénéfice de l'école lors du Grand Défi Pierre Lavoie, donc ces dons ont été accumulés dans ces fonds.</p> <p><b>Fonds 6 - Service de garde :</b> Le fonds du service de garde est actuellement déficitaire en raison du retard de paiement de certains parents. Généralement, le service de garde réussit à s'autofinancer.</p> <p><b>Fonds 6 – Allocations supplémentaires :</b> Ce fonds vise l'achat de livres pour les classes et pour la bibliothèque. Il y a également des allocations pour le renouvellement d'outils technologiques.</p> <p><b>Suppléance et remplacement :</b> Pour le moment, il n'y a pas de budget disponible, mais il y aura un remboursement des sommes utilisées pour le remplacement des absences.</p> <p>La direction propose une résolution pour l'utilisation des sommes accumulées dans les fonds 4 et 9 :</p> <p>La proposition vise l'achat de vélos stationnaires dans les classes de l'Annexe. Une résolution est requise pour l'utilisation de ces fonds.</p> <p>Un membre demande le nombre de vélos acquis : sujet à vérification, la direction pense que 4 ou 5 vélos ont été achetés.</p> <p><b>Proposé par Marie-Claude Martel, secondé par Kiléka Coulibaly. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</b></p>
<b>8.2 Déclaration de la clientèle</b>		Il y a 525 élèves à l'école, c'est une légère diminution par rapport à l'année dernière. Les classes d'accueil ne sont pas encore complètes, alors ce chiffre devrait augmenter au cours des prochaines semaines/mois.
<b>8.3 PTRDI (Plan triennal de répartition et de destination des immeubles)</b>		Aucune modification n'est requise pour notre établissement. Nous sommes toujours en zone défavorisée.

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p>L'école occupe la totalité de l'immeuble, une Annexe y est liée et il y a quatre classes modulaires. Pour le moment, deux des quatre locaux sont utilisés comme classes et les deux autres sont des locaux pour les spécialités anglais et musique.</p> <p>Dans la cour de l'Annexe, il y a la construction d'une nouvelle école pour le secondaire. Pour le moment, les locaux de l'Annexe sont partagés avec l'école secondaire, mais il n'y a pas de mélange entre les élèves. L'occupation de la nouvelle bâtisse par les élèves du secondaire est prévue pour la rentrée 2026. À ce moment, il y aura modification de l'usage des locaux de l'Annexe.</p> <p>Les prévisions de la clientèle sont légèrement à la baisse pour les années à venir.</p> <p>Pour le moment, rien ne change au niveau du PTRDI pour l'école Gilles-Vigneault.</p> <p>Il est proposé par Madame Coulibaly que des questions soient posées quant à la durée de vie des modulaires qui arrivent en fin de vie et ce qui est prévu pour la suite.</p> <p>Il est indiqué qu'une partie importante de la cour est utilisée par les modulaires et il serait apprécié de retrouver cet espace, qui est asphalté plutôt que boueuse.</p> <p>Un membre soulève le fait que la cour est nouvellement barrée le week-end. Madame Morais explique qu'il y a de la délinquance dans la cour et il y a un enjeu de sécurité vu la grandeur des portes d'accès qui permettent l'accès à des véhicules. Les portes seront réduites pour empêcher l'entrée d'un véhicule.</p> <p>Dorénavant, le parc n'est plus un parc-école entretenu par la Ville, donc il y aura une réflexion quant à l'accès pour diverses raisons (déchets, fréquentations douteuses). La direction fait des vérifications quant à savoir si la cour sera accessible ou non à l'avenir à l'extérieur des heures d'école. Des vérifications sont faites par le personnel de l'école pour s'assurer qu'il n'y a pas d'objets indésirables dans la cour de façon régulière.</p> <p>Les membres du CE remplissent le formulaire de consultation du PTRDI.</p>
8.4 Mesures d'urgence (PLMU)		<p>Un exercice de mesures d'urgence a été fait en début d'année et tout s'est bien déroulé.</p> <p>Le lundi, 4 novembre, un élève a déclenché une alarme incendie manuelle après la fin des classes. Seuls les élèves du service de garde étaient présents. L'alarme a effectivement fonctionné, les pompiers sont venus et l'évacuation s'est bien passée. Il s'agissait évidemment d'une fausse</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		alarme.
<b>8.5 Planification COSP (Contenus en orientation scolaire et professionnelle)</b>	Planification COSP année 2024-2025	<p>Il y aura des exercices de connaissances de soi à venir en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année aux fins de l'orientation scolaire et orientation professionnelle. Le contenu des exercices est joint en annexe.</p> <p>La planification COSP est approuvée.</p> <p><b>Proposé par Mounia Bouattoura, secondé par Charles Daher. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</b></p>
<b>8.6 Projet éducatif : Présentation du résumé des moyens</b>	Projet éducatif 2023-2027	L'enjeu choisi par les enseignants est l'écriture. Les moyens ont été élaborés par les enseignants et la prochaine journée pédagogique y sera également consacrée. Le document est joint en annexe. Les moyens seront mis en place au cours de l'année.
<b>8.7 Plan de lutte contre la violation et l'intimidation à l'école</b>		Le comité Vivre Ensemble se penche sur les différents enjeux du plan de lutte. Un conseiller pédagogique du CSSDM assiste le comité à ce sujet.
<b>8.8 Rencontre des parents en novembre</b>		Il y aura une rencontre individuelle entre les parents et l'enseignant le 21 novembre. Les convocations seront transmises la semaine prochaine.
<b>8.9 Programmation des activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur</b>		Aucune nouvelle sortie d'annoncée.
<b>8.10 Formation obligatoire du Ministère de l'Éducation pour les nouveaux membres du CÉ</b>		La direction fait un rappel aux nouveaux membres afin qu'ils complètent la formation obligatoire.
<b>9. Mot des représentantes des enseignants</b>		<p>Monsieur Daher sera le représentant cette année.</p> <p>Il y a beaucoup de travail en cours cette année. Au niveau de l'écriture, il y a eu des changements sur la façon de faire des dictées afin d'atteindre les objectifs du projet éducatif. Il y a un accent mis sur « apprendre à apprendre ». Les élèves sont amenés à se questionner sur leur travail.</p> <p>Cette semaine et la semaine prochaine, ce sont les évaluations de fin d'étape.</p> <p>Il y a beaucoup d'accent mis sur le projet éducatif afin d'en assurer le succès. Il y a plus de travail en classe par les orthopédagogues. Il y a également du tutorat en place après l'école pour</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p>s'assurer qu'aucun élève ne soit oublié.</p> <p>Il y a également du co-enseignement.</p>
<b>10. Mot de la représentante des professionnelles</b>		Aucun professionnel ne s'est joint au CÉ.
<b>11. Mot de la représentante du personnel de soutien</b>		Aucun membre du personnel de soutien n'est présent au CÉ.
<b>12. Mot de la représentante du service de garde</b>		Aucun membre du service de garde n'est présent au CÉ.
<b>13. Mot du représentant de la communauté</b>		Il n'y a pas de membre de la communauté présent. Une ICS a été engagée. Une opération habit de neige a été mise en place pour le moment. La présidente indique qu'il serait pertinent qu'elle vienne se présenter. La direction l'invitera pour la prochaine réunion.
<b>14. Mot de la représentante au CSSDM</b>		<p>Il y a beaucoup d'actions en raison des événements récents, notamment à l'école Bedford et les autres écoles visées. Il y a beaucoup de suivis en cours et le Comité de parents suit la situation de très près.</p> <p>Madame Coulibaly remercie l'équipe de la direction pour le rappel fait en lien avec les dénonciations.</p> <p>Il y a une enquête en cours, donc Madame Coulibaly ne commentera pas davantage la situation, mais elle est confiante que le CSSDM sera capable de se relever de cette crise. Il faut se rappeler que nous sommes choyés à Gilles-Vigneault et que le soutien de la direction générale est toujours présent ; un rappel est fait sur le fait que les membres sont là pour les enfants.</p> <p>Madame Coulibaly a été réélue à la présidence du Comité de parents.</p>
<b>15. Questions diverses (10 minutes)</b>		<p>Un membre indique qu'un parent lui a fait la suggestion qu'une journée pédagogique soit coordonnée avec le Salon du livre de Montréal afin que les parents puissent y aller avec leurs enfants.</p> <p>Le représentant des enseignants indique que beaucoup de considérants sont pris en compte pour le choix des journées pédagogiques et que ce serait probablement loin dans les priorités vu les contraintes.</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p>La direction souligne également que le Salon du livre est ouvert la fin de semaine.</p> <p>La direction adjointe indique qu'il y a également des questions de logistiques.</p>
<b>16. Date de la prochaine rencontre</b>		<p>Jeudi 12 décembre 2024 (souper partage)</p> <p>Les parents sont chargés des plats salés et les membres du personnel sont chargés des plats sucrés.</p>
<b>17. Levée de l'assemblée</b>		<p>Levée de l'assemblée à 20h34.</p>

  
 Kiléka Coulibaly, présidente

  
 Marie-Claude Martel, secrétaire

  
 France Morais, directrice





Le projet éducatif, un guide vers la réussite. (2023-2027)

**Enjeu** : La réussite des élèves en écriture

**Objectif** : Augmenter la proportion des élèves ayant 70% et plus de 5% en écriture, de 61,8 % à 66,8 % d'ici juin 2027.

**Nos moyens et actions par cycle** :

Préscolaire

Moyen	Actions
S'assurer d'exposer les enfants à toutes les composantes du domaine langagier (langage oral et écrit).	1.Exposer fréquemment les enfants à la littérature jeunesse. 2.Connaitre des conventions propres à la lecture et à l'écriture. 3.Travailler la conscience phonologique (syllabique et phonémique) 4.Utiliser différents dispositifs pour favoriser le langage oral et écrit(causerie, chansons, comptines, etc.).

1<sup>er</sup> cycle

Moyen	Actions
Mettre en place des séances fréquentes d'écriture en offrant aux élèves des rétroactions régulières, spécifiques et constructives à travers des activités d'écriture variées.	1. Offrir des situations d'écriture variées quotidiennes (exemples : orthographe approchées, phrase du jour, jogging d'écriture, ateliers d'écriture, etc.) 2.Coenseignement 3.Libérations pour planifier des rétroactions efficaces selon les objectifs d'enseignement et pour créer le matériel nécessaire à leur mise en place 4.Achat de matériel pour la mise en place des outils de rétroactions (ex. ouvrages pédagogiques, affiches du code de correction, etc.)

2<sup>e</sup> cycle

Moyen	Actions
Proposer des tâches d'écritures fréquentes et variées et fournir de la rétroaction régulière et constructive.	1- Exploiter le mur des mots. 2- Utilisation du tableau d'ancrage. 3- Utiliser la littérature jeunesse comme textes modèles.

3<sup>e</sup> cycle

Moyen	Actions
Favoriser les discussions autour du raisonnement grammatical et du choix orthographique afin que les élèves développent leurs compétences en syntaxe, en ponctuation, en orthographe grammaticale et en orthographe d'usage.	1.Discuter ou débattre d'un sujet et organiser les idées. 2.Utiliser la littérature jeunesse comme textes modèles. 3.Coenseignement (orthopédagogue, SL ou autres intervenants) 4.Les orthographe approchées 5.Enseigner les régularités orthographiques. 6.Enseignement explicite de situations d'écriture (modéliser, puis guider afin que l'élève devienne autonome)



École Gilles-Vigneault  
11 400, avenue de Poutrincourt  
Montréal (Québec) H3M 1Z7  
Téléphone: (514) 596-5298  
Télécopieur: (514) 596-5299

Novembre 2024

## **Résolution #1 « Transfert de fonds pour l'achat de vélos stationnaires »**

### **Recommandations**

Considérant qu'une équipe de cyclistes a participé à LA BOUCLE du Grand Défi Pierre Lavoie en parrainant l'école Gilles-Vigneault.

Considérant que l'équipe a amassé la somme de 5 690,40\$ et que ce don doit servir à l'achat de matériel pour répondre aux besoins de nos élèves.

Considérant que certains de nos élèves de l'annexe ont besoin de bouger et ce, même en classe, des vélos stationnaires ont été achetés.

Considérant qu'une résolution doit accompagner tous les transferts de fonds. (fonds 4 au fonds 9)

### **Il est proposé**

Qu'il y ait un transfert du fonds 4 au fonds 9 pour assumer le coût d'achat de vélos stationnaires.

Grand total pour l'achat des vélos : **3341,91\$**

Madame Kiléka Coulibaly  
Présidente

Marie-Claude Martel  
Secrétaire

Madame France Morais  
Directrice école Gilles-Vigneault



École Gilles-Vigneault  
11 400, avenue de Poutrincourt  
Montréal (Québec) H3M 1Z7  
Téléphone: (514) 596-5298  
Télécopieur: (514) 596-5299

Novembre 2024

### **Résolution #2 « Fin de collaboration avec RaphaëlU et Collab**

Considérant que le conseil d'établissement avait entamé en 2023-2024 une réflexion concernant l'utilisation de l'uniforme scolaire;

Considérant que l'école Gilles-Vigneault avait un statut particulier auprès du fournisseur Raphaël U, puisque seulement le haut était commandé;

Considérant que l'option de laisser tomber le fournisseur était étudié;

Considérant que nous avons pris connaissance du règlement mentionnant qu'il n'est pas possible d'imposer un seul fournisseur d'uniformes;

Il est proposé par Kiléka Coulibaly et adopté à l'unanimité de cesser d'utiliser l'uniforme scolaire à compter de l'année 2025-2026;

D'entamer une réflexion à savoir si un code de couleur sera mis sur pied.

Madame Kiléka Coulibaly  
Présidente


Marie-Claude Martel  
Secrétaire

Madame France Morais  
Directrice



		Contenu	Résultat attendu de l'élève	5 <sup>e</sup> année	6 <sup>e</sup> année	Moment Période, durée, etc.	Matière ciblée Discipline, etc.
Connaissance de soi : Trois aspects	Personnel	1) Champs d'intérêt et aptitudes	Produire une description de soi en termes de champs d'intérêt et d'aptitudes	X	X	Septembre/ début octobre	Français : écriture et communication orale Arts plastiques : portrait CCQ
	Social	2) Influence sociale et les effets qu'elles ont sur soi, sur ses décisions	Sélectionner des exemples où ses attitudes, ses comportements ou ses valeurs sont influencés par les autres, puis des exemples où l'élève a de l'influence sur les autres	X	X	Octobre (2 à 3 périodes)	Français : littérature et album jeunesse CCQ
	Scolaire	3) Métier d'élève et méthodes de travail	Comparer les méthodes de travail et les exigences du métier d'élève à celles observées dans le monde du travail	X	X	Au cours de la 2 <sup>e</sup> étape	Français : Communication orale (recherche et lecture) CCQ
		4) Atouts en situation de transition	Sélectionner des caractéristiques personnelles qui lui seront utiles pour se préparer au passage du primaire vers le secondaire (ex. : sens de l'organisation, débrouillardise, sociabilité, intérêt pour les activités de groupe ou sportives)	X	X	6 <sup>e</sup> : Échanges avec La Dauversière ( date à déterminer avec l'école ) 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> étape	CCQ : discussions Activités extérieures sportives Mozoom
Connaissance du monde scolaire		5) Caractéristiques de l'école secondaire	Comparer les principales différences et ressemblances entre l'école primaire et l'école secondaire		X	3 <sup>e</sup> étape	Français : lecture et écriture
Connaissance du monde du travail		6) Occupation des gens de l'entourage	Élaborer une description de l'occupation des gens de son entourage immédiat	X	X	1 <sup>re</sup> étape ( avant le point 3 )	CCQ

Déposé au conseil d'établissement le : 2024-11-05

Signature de la direction : 

L'ensemble des contenus en orientation scolaire doivent être planifiés sur les deux ans du 3e cycle.

SOMMAIRE CE	BUDGET À CE JOUR			RÉELS		COMMANDES	SURPLUS (DÉFICIT)	DISPONIBILITÉS		PRÉVISIONS ACTUALISÉES			DISPONIBILITÉS PRÉVUES
	EFFECTIF	REVENUS	DÉPENSES	REVENUS	DÉPENSES			MONTANT	%	REVENUS	BUDG. DÉP.	DÉPENSES	
Fonds 1: Budget régulier (Fonctionnement)	8,70	0	588 002	0	179 127	8 754	0	400 122	68,0	0	0	- 300 325	99 797
Fonds 3 : Mesures probantes et inno.	1,38	0	125 348	0	27 798	0	0	97 550	77,8	0	0	- 58 680	38 870
Fonds 7: École montréalaise	0,00	0	28 551	0	7 710	2 029	0	18 811	65,9	0	0	0	18 811
Fonds 8: Opération solidarité	0,00	0	4 907	0	0	0	0	4 907	100,0	0	0	0	4 907
Fonds 4 et 9	0,00	0	0	63 397	35 245	2 422	0	25 731	0,0	0	0	- 39 628	- 13 897
Fonds 6: Service de garde	12,36	776 687	776 687	81 225	205 459	3 087	0	- 127 322	0,0	0	0	0	- 127 322
Fonds 2: Autofinancement	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0
Fonds 6: Allocations supplémentaires	4,58	0	603 737	0	99 033	3 499	0	501 207	83,0	0	0	- 99 853	401 354
Avantages sociaux non budgétés	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0
TOTAL CONTRÔLÉ LOCALEMENT	27,02	776 687	2 127 232	144 622	554 372	19 791	0	921 006	68,2	0	0	- 498 486	422 520
Fonds 1 contrôlé centralement	49,80	0	4 627 133	0	944 751	0	0	3 682 382	79,6	0	0	0	3 682 382
Autres fonds contrôlés centralement	0,86	0	83 473	0	16 579	0	0	66 894	80,1	0	0	0	66 894
TOTAL CONTRÔLÉ CENTRALEMENT	50,66	0	4 710 606	0	961 330	0	0	3 749 276	79,6	0	0	0	3 749 276
TOTAL UNITÉ	77,68	776 687	6 837 838	144 622	1 515 702	19 791	0	4 670 282	77,1	0	0	- 498 486	4 171 796
Pour information													
Suppléance et rempl. (court et long terme)	0,00	0	0	0	13 577	0	0	- 13 577	0,0	0	0	0	- 13 577
Études dirigées	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0

SOMMAIRE CE	BUDGET À CE JOUR			RÉELS		COMMANDES	SURPLUS	DISPONIBILITÉS		PRÉVISIONS ACTUALISÉES			DISPONIBILITÉS
	EFFECTIF	REVENUS	DÉPENSES	REVENUS	DÉPENSES		(DÉFICIT)	MONTANT	%	REVENUS	BUDG. DÉP.	DÉPENSES	PRÉVUES

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_