



École Gilles-Vigneault

11 400, avenue de Poutrincourt

Montréal, (Québec), H3M 1Z7

Téléphone : (514) 596-5298

gillesvigneault@csdm.qc.ca

ANNEXE

2005, rue Victor-Doré

Montréal, (Québec), H3M 1S4

Téléphone : (514) 596-5298

poste 1103

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

DE LA SÉANCE DU 23 janvier 2024

à 18h00

**Centre
de services scolaire
de Montréal**

Québec



ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
1. Ouverture de l'assemblée		Ouverture de l'assemblée à 18h46.
2. Mot de bienvenue et vérification des présences et du quorum		<p>PRÉSENCES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • France Morais, directrice • Kiléka Coulibaly, présidente, parent • Kamel Zerrouki, parent • Kelly Raffin, parent • Érica Carrenard, directrice adjointe • Marie-Claude Martel, parent <p>• ABSENCES : Bahria El Mchaabar, représentante du service de garde et Madiama Ndaye, parent.</p>
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Ordre du jour	<p>L'ordre du jour est lu et approuvé.</p> <p>Proposé par Marie-Claude Martel, secondé par Kiléka Coulibaly. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</p>
4. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion	Procès-verbal de la séance du 26 octobre 2023	<p>Aucun commentaire sur le compte-rendu du 26 octobre 2023.</p> <p>Proposé par Kamel Zerrouki, secondé par Kiléka Coulibaly. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</p>
5. Points de suivis		<p><u>Uniforme scolaire</u></p> <p>Madame Morais indique qu'une rencontre virtuelle a eu lieu entre Madame Morais et Madame Coulibaly et la propriétaire de Raphael U en décembre 2023.</p> <p>La représentante de Raphael U a présenté les changements et nouveautés.</p> <p>Au moment où l'école a adopté l'uniforme, Gilles Vigneault avait adopté l'uniforme complet. Or, la réalité est plutôt le demi-uniforme, soit seulement le haut.</p> <p>Un des irritants est que les parents de Gilles-Vigneault semblent commander tardivement.</p> <p>Suivant les discussions, il a été convenu qu'un représentant viendrait rencontrer le Conseil en janvier. Le 19 janvier dernier, la fondatrice de Raphael U semble avoir mis fin à l'entente.</p> <p>C'est une surprise. Il est convenu que Madame Morais validera si le contrat est toujours disponible et un appel sera faite avec Madame Coulibaly et Madame Martel.</p>
6. Mot de la Présidente		<p><u>Attestation de suivi de la formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement</u></p> <p>Tous les membres ont complété la formation requise, sauf peut-être Madame El Mchaabar – à valider. L'attestation est complétée pendant la séance par les membres.</p>


ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p><u>Critères de sélection des directions d'établissement</u></p> <p>Le formulaire est complété pendant la séance par les membres.</p>

7. Mot de la direction		
7.1 Suivi du Budget de l'École		<p>Madame Morais présente le Rapport sommaire du budget en date du 22 janvier 2024.</p> <p>Madame Couture ayant pris sa retraite le 22 décembre dernier, le poste de secrétaire d'école était à combler. Madame Soraya a accepté le poste et le poste de secrétaire sera donc à combler. Compte tenu de ce changement, à la mi-février, il y aura suspension des achats pour une période d'environ deux semaines puisque les fournisseurs homologués ont maintenant été centralisés dans un système déployé par le CSSDM. C'est un changement important pour la façon de fonctionner alors des délais sont à prévoir.</p> <p>Le budget et son évolution est présenté par Madame Morais.</p>
7.2 Projet Éducatif		<p><u>Début du travail en équipe-école concernant les moyens</u></p> <p>Le 24 novembre 2023, une journée pédagogique était prévue et elle devait être consacrée à une concertation avec le personnel concernant le projet éducatif. Compte tenu de la grève, cette journée a été annulée et sera reportée à l'année prochaine.</p>
7.3 Réinscription et inscription pour l'année scolaire 2024-2025 (Novembre et décembre 2023 et du 10 au 30 janvier 2024)		<p>Madame Morais indique qu'environ 80% des réinscriptions ont été faites en ligne. L'utilisation de Mozaik s'améliore auprès des parents.</p> <p>Les inscriptions pour les nouveaux élèves semblent être en forte diminution. À voir si la situation changera au cours des prochaines prochains jours. Les inscriptions se terminent le 30 janvier 2024.</p>
7.4 Photos scolaires		<p>Les membres sont généralement satisfaits, sauf qu'il y a une déception quant à l'absence de photos de groupe. Lors d'une prochaine séance, le contrat pour l'année prochaine sera révisé.</p>
7.5 Programmation des activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur (Approbation)		<p>Le 19 décembre, les élèves de 2^e année devaient se rendre voir Casse-Noisette. Vu la grève, cette sortie n'a pas pu avoir lieu. La sortie a été offerte aux familles des élèves et ce fut très populaire.</p> <p>1^{er} février – Spectacle Parole d'eau pour les 2^e années à la Maison Théâtre. 13 février - Insectarium et Biodome pour les 4 classes d'accueil.</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p>Les sorties sont approuvées à l'unanimité.</p> <p>Proposé par Kamel Zerrouki, secondé par Kiléka Coulibaly. Sur proposition dûment appuyée.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>

Mots des représentants		
8. Mot du représentant des enseignants		<p>Aucun représentant n'est présent.</p> <p>Malgré la déception découlant des négociations collectives, les enseignants sont généralement contents de retrouver leurs élèves.</p> <p>Le bulletin de la 2^e étape sera retardé au 27 mars.</p>
9. Mot de la représentante des professionnelles		<p>Aucune représentante n'est présente.</p>
10. Mot de la représentante du personnel de soutien		<p>Aucun représentant n'est présent.</p>
11. Mot du technicien du service de garde		<p>La représentante du service de garde est absente.</p> <p>Madame Morais nous indique tout de même que l'affichage des noms à l'entrée du service de garde ne sera plus fait. Dorénavant, il y aura un courriel de confirmation d'inscription qui sera transmis. Lorsqu'il y aura deux enfants d'une même famille, un appel sera logé directement aux familles pour éviter les confusions dues aux règles de priorité.</p>
12. Mot du représentant de la communauté		<p>Aucun représentant de la communauté n'est présent.</p>
13. Mot de la représentante au CSSDM		<p>Les réunions ont été poursuivies malgré la grève.</p> <p>Il y a actuellement une vacance au Conseil d'administration. Un parent a démissionné. Il sera tenté de combler le poste à la prochaine réunion.</p> <p>Les démarches se poursuivent auprès de la Ville concernant la sécurité aux abords des écoles. Les élus ont mentionné qu'il serait pertinent d'exiger qu'un élu siège au Conseil d'établissement scolaire afin que le sujet de la sécurité aux abords des écoles soit abordé.</p> <p>Il sera tenté d'inviter une conseillère au prochain CÉ.</p> <p>Les projets de sécurité sont prévus à long terme, mais peu à court et moyen terme.</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		Des commentaires sont faits quant à la sécurité à l'Annexe dans le contexte plus particulier des travaux à la Dauversière. La possibilité de bloquer la rue derrière l'école avec des cônes sera analysée.
14. Questions diverses		Il y aura une séance d'information concernant la construction de la Dauversière demain. Madame Morais sera présente et les questions de sécurité et de bruit seront abordées. Monsieur Zerrouki s'informe concernant la possibilité de fournir des informations aux parents concernant les écoles secondaires. Certaines informations sont transmises aux parents par courriel, mais les parents doivent faire leurs recherches.
15. Parole du public		Aucun représentant du public n'est présent.
16. Date de la prochaine rencontre		Mardi le 27 février 2024 à 18h30, en TEAMS.
17. Levée de l'assemblée		Levée de l'assemblée à 20h36.


Kiléka Coulibaly, présidente


France Morais, directrice


Marie-Claude Martel, secrétaire