

**École Gilles-Vigneault**  
11 400, avenue de Poutrincourt  
Montréal, (Québec), H3M 1Z7  
Téléphone : (514) 596-5298  
[gillesvigneault@csdm.qc.ca](mailto:gillesvigneault@csdm.qc.ca)

**ANNEXE**  
2005, rue Victor-Doré  
Montréal, (Québec), H3M 1S4  
Téléphone : (514) 596-5298  
poste 1103

## RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE DU 26 octobre 2023  
à 18h30

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
<b>1. Ouverture de l'assemblée</b>		Ouverture de l'assemblée à 18h47.
<b>2. Mot de bienvenue et vérification des présences et du quorum</b>		<p><b>PRÉSENCES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• France Morais, directrice</li> <li>• Kiléka Coulibaly, présidente, parent</li> <li>• Kamel Zerrouki, parent</li> <li>• Kelly Raffin, parent</li> <li>• Erica Carrenard, directrice adjointe</li> </ul> <p><b>• ABSENCES :</b> Aucune</p>
<b>3. Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>	Ordre du jour	<p>L'ordre du jour est modifié pour changer la date de la prochaine rencontre qui est erronée. La prochaine rencontre est le mardi 21 novembre 2023 en TEAMS. L'ordre du jour tel que modifié est lu et approuvé.</p> <p><b>Proposé par Madiama Ndiaye, secondé par Kamel Zerrouki. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</b></p>
<b>4. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion</b>	Procès-verbaux des séances du 26 septembre 2023	<p>Aucun commentaire sur le compte-rendu du 26 septembre.</p> <p><b>Proposé par Kamel Zerrouki, secondé par Madiama Ndiaye. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</b></p>
<b>5. Parole du public</b>		Aucun membre du public n'est présent.
<b>6. Points de suivis</b>		Aucun point de suivi.
<b>7. Mot de la Présidente</b>		Tout va bien.
<b>8. Mot de la direction</b>		
<b>8.1 Budget de l'École</b>	Rapport sommaire Budget 2023-2024 – En date du 25 octobre 2023	<p>Madame Morais explique chaque poste budgétaire et l'attribution des différents fonds pour l'école.</p> <p>Fonds 1 : Ce fonds vise le paiement des salaires de l'équipe de direction, du personnel de secrétariat (2) et des concierges (4,40)</p> <p>Fonds 3 : Ce fonds vise à payer certains professionnels.</p> <p>Fonds 7 : Vise à payer certaines activités pour les élèves et certains salaires.</p> <p>Fonds 8 : Vise à payer des salaires.</p> <p>Fonds 6 : Le service de garde est en déficit, mais ce sera rééquilibré au cours de l'année. Ce fonds</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p>fluctue beaucoup selon le paiement des salaires, de certaines subventions et les paiements faits par les parents.</p> <p>Fonds 6 : Vise certaines dépenses dédiées, dont l'achat de livres, de matériel didactique, matériel informatique, budget pour du matériel de classe, sorties, projets spéciaux, etc.</p> <p>L'école est à la recherche d'un enseignant en éducation physique pour une journée semaine (jeudi).</p>
<b>8.2 PTRDI (Plan triennal de répartition et de destination des immeubles)</b>		<p>Madame Morais présente le PTRDI en indiquant les informations que le PTRDI contient (les immeubles et locaux détenus, l'ordre d'enseignement dispensé, la destination de l'immeuble pour les trois prochaines années, la capacité d'accueil, la prévision des effectifs scolaires des territoires et les modifications annoncées à l'acte d'établissement) et ce que le PTRDI ne comprend pas (la planification des travaux dans les bâtiments, l'utilisation précise des locaux des bâtiments, une prévision de la clientèle par établissement, une distribution des points de service).</p> <p>Madame Morais présente la plateforme du PTRDI, laquelle contient la carte du territoire du CSSDM. Nous sommes dans le quartier 1.</p> <p>Madame Morais présente la consultation pour l'école Gilles Vigneault :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'adresse de l'école et de l'annexe ;</li> <li>• Destination des locaux – l'école n'a plus de locaux de disponibles dans le pavillon principal. Il reste une classe disponible à l'Annexe ;</li> <li>• Les prévisions statistiques prévoient qu'il y aura une réduction de la clientèle au cours des trois prochaines années ;</li> <li>• Les modulaires sont maintenus pour les trois prochaines années ;</li> </ul> <p>Madame Morais partage le sondage FORMS que le CÉ doit compléter et le sondage est complété en ligne.</p> <p>Une question est ajoutée quant à la durée de vie utile des modulaires qui sont en place depuis plus de 10 ans déjà.</p> <p>Les données sur l'Annexe sont absentes. Il y a un questionnement à cet égard puisqu'une seule consultation est disponible.</p> <p>Madame Morais fera les vérifications et nous reviendra lors de la prochaine séance.</p> <p><b>Signature de la résolution # 2023-10- 26 – 01</b></p>

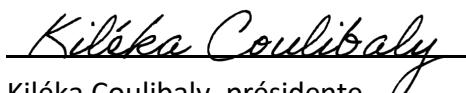
ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
<b>8.3 Mesures d'urgence</b>		La pratique des mesures d'urgence s'est bien passée. Les élèves se sont bien comportés et il n'y a eu aucun incident. Madame Morais souligne le comportement exemplaire des élèves de l'Annexe par rapport aux élèves de la Dauversière, un peu plus bruyants.
<b>8.4 Projet Éducatif</b>		Le 24 novembre est une journée pédagogique institutionnelle dédiée aux moyens à mettre en place pour atteindre les cibles du Projet Éducatif. La direction espère que les moyens de pression du personnel enseignant ne retarderont pas l'avancement des travaux sur le Projet Éducatif.
<b>8.5 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation à l'école</b>		Madame Morais mentionne qu'un travail sera fait pour réviser le plan de lutte. Un comité était chargé de cette révision, mais en raison des moyens de pression, ce comité est actuellement boycotté par le personnel.
<b>8.6 Rencontre des parents en novembre</b>		Tous les parents seront conviés à une rencontre avec le titulaire de leur enfant en lien avec l'émission du premier bulletin.
<b>8.7 Uniforme scolaire</b>		L'année dernière, une consultation avait été faite auprès des membres du CÉ quant à la conservation de l'uniforme scolaire. Les parents membres du CÉ avaient voté en faveur de la conservation de l'uniforme.  Est-ce que le CÉ souhaite faire un sondage auprès de tous les parents afin de connaître leur point de vue ? Les membres du CÉ sont dubitatifs quant à cet exercice exigeant.  Une rencontre pourrait être faite avec la représentante de Raphael U pour explorer les possibilités à l'égard des uniformes scolaires. Madame Morais a requis les disponibilités de la représentante pour voir quand nous pourrions avoir une rencontre avec elle. Madame Morais nous reviendra à cet effet suivant le retour de la représentante.
<b>8.8 Programmation des activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur (Approbation)</b>		Les élèves des classes L32 et L33 ont bénéficié d'une sortie gratuite au Mont-Royal. La sortie a été très appréciée par les élèves.  Le 1 <sup>er</sup> novembre, les groupes 82-83 auront droit à un spectacle gagné dans le cadre d'École Montréalaise.  Le 15 novembre, 2 groupes d'accueil iront à la Maison théâtre.  <b>Proposé par Marie-Claude Martel, secondé par Kileka Coulibaly. Sur proposition dûment appuyée. Adopté à l'unanimité.</b>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
<b>8.9 Formation obligatoire du Ministère de l'Éducation pour les nouveaux membres du CÉ</b>		Madame Raffin a déjà complété la formation requise.

<b>Mots des représentants</b>		
<b>9. Mot du représentant des enseignants</b>		Aucun représentant n'est présent.
<b>10. Mot de la représentante des professionnelles</b>		Aucune représentante n'est présente.
<b>11. Mot de la représentante du personnel de soutien</b>		Aucun représentant n'est présent.
<b>12. Mot de la représentante du service de garde</b>		<p>Madame El Mchaabar se présente et présente l'importance du Service de garde auprès des enfants qui le fréquentent.</p> <p>Hier, les enfants ont fait une sortie à la Sportira Cage. Les enfants ont apprécié la sortie.</p> <p>Pour l'Halloween, le service de garde travaille sur un concours de décoration de citrouilles et sur une surprise pour le groupe qui aura le mieux travaillé.</p> <p>Pour la planification des activités, les éducatrices travaillent fort et sont à l'écoute des enfants et de leurs idées.</p> <p>Madame El Mchaabar présente les coûts du service de garde, des sorties et autres.</p> <p>Madame El Mchaabar se rend disponible pour répondre aux questions des membres pour le fonctionnement et la règlementation du service de garde.</p> <p>Il est proposé de valider la possibilité de transmettre un courriel de confirmation pour les enfants inscrits aux journées pédagogiques afin d'éviter les frustrations liées aux erreurs.</p>
<b>13. Mot du représentant de la communauté</b>		Aucun représentant de la communauté n'est présent.

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
<b>14. Mot de la représentante au CSSDM</b>		<p>L'Assemblée générale annuelle du Comité de parents a eu lieu mardi dernier le 24 octobre. Il y avait 70 personnes présentes.</p> <p>Des rencontres ont eu lieu avec l'Alliance en prévision des moyens de pression et de la possibilité d'une grève.</p> <p>Madame Coulibaly a été élue présidente du Comité de parents. Il y a 5 personnes à l'exécutif. Cette année des comités seront créés afin de travailler les différents dossiers. Un des chantiers importants cette année sera de travailler sur la communication parents/école, laquelle génère beaucoup de frustration.</p> <p>Il y aura aussi l'élection d'un parent pour participer au CA du CSSDM puisque l'un des parents élus l'année dernière a quitté son poste cet été.</p> <p>Les rencontres sont parfois houleuses, mais l'équipe est bonne et les plus anciens apportent beaucoup d'aide. Il y a beaucoup de nouveaux membres cette année.</p> <p>Pendant l'AGA, les parents au Comité consultatif EHDAA ont été élus. Tous les postes sont pourvus.</p> <p>Les négociations syndicales occupent beaucoup de temps du Comité de parents.</p> <p>L'ouverture de la Maison Labrie dans Saint-Henri dans les prochaines semaines tout près d'une école fait énormément de bruit et il y a des risques de poursuites. C'est un projet du Ministère de la Santé qui a pris cette décision, sans consultation avec le CSSDM. C'est un enjeu très délicat qui inquiète les parents.</p>
<b>15. Questions diverses</b>		<p>Madame Morais informe les membres qu'une lettre sera transmise aux parents afin de les informer concernant les cours d'éducation à la sexualité.</p> <p>Une consultation sur la sécurité aux abords des écoles,née de la résolution du Comité de parents approuvée par les CÉ l'année dernière, a été tenue le 25 octobre avec des membres du MTQ, du SPVM, des conseillers municipaux, etc.</p> <p>Le document de consultation sera transmis à Madame Morais pour son information et l'information des membres du CÉ. La consultation se poursuivra au cours de la prochaine année. Les membres sont invités à lire le document de consultation et à le commenter. En janvier, les commentaires sur le document seront reçus et des recommandations seront émises au mois de mars 2024.</p>

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS
		<p>Notamment, il semble qu'un projet sera mis en branle afin de faciliter l'accès à des brigadiers scolaires. Il y aura également des ateliers au cours du mois de novembre pour la sécurité des enfants. À suivre.</p> <p>Monsieur Zerrouki demande quels sont les moyens qui seront mis en place pour éviter que la construction de l'École la Dauversière ne dérange les élèves de Gilles Vigneault. Pour l'aménagement des lieux, il y aura un réaménagement de la cour d'école. Les précautions seront prises afin de réduire les nuisances.</p>
<b>16. Date de la prochaine rencontre</b>		Mardi 21 novembre 2023 à 18h30, en TEAMS.
<b>17. Levée de l'assemblée</b>		Levée de l'assemblée à 21h18.



Kiléka Coulibaly, présidente



Marie-Claude Martel, secrétaire



France Moraïs, directrice